



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Председатель приемной комиссии
ОБПОУ «КБМК»



В.В. Свежинцева

«февраль» 2023 г.

ПРАВИЛА

подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний в Областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Курский базовый медицинский
колледж» на 2023 год

ПР ЗУР.006-2023

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «08» февраль 2023 г. № 25

Дата введения «08» февраль 2023 г.

Срок действия до «31» декабрь 2023 г.

Введён: взамен ПР ЗУР.006-2022 «Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» на 2022 год», утвержденные приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 63 от 30.05.2022 г.

Курск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Положения	3
4.1 Общие положения	3
4.2 Вступительные испытания по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело»	4
4.3 Вступительные испытания по специальности «Стоматология ортопедическая»	5
5 Особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
Приложение А (обязательное) Форма списков абитуриентов ОБПОУ «КБМК», допущенных к вступительному испытанию _____20__г.	8
Приложение Б (обязательное) Форма расписания вступительных испытаний	9
Приложение В (обязательное) Материалы для проведения вступительных испытаний	16
Лист согласования	17
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19

1 Область применения

1.1 Настоящая «Программа вступительных испытаний (далее – Программа) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» на 2023 год (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж)» устанавливает порядок проведения, содержание и оформление результатов вступительных испытаний.

1.2 Требования Программы распространяются на членов приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий, всех поступающих на обучение в Колледж, работников ОБПОУ «КБМК», участвующих в приеме на обучение, и сотрудников, привлекаемых из сторонних организаций к работе данных комиссий.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «КБМК» в 2023 году»;
- ВД ИМК.001 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

П – положение

Приемная комиссия – приемная комиссия ОБПОУ «КБМК» по подготовке и проведению приема поступающих на обучение в Колледж

СТК – стандарт ОБПОУ «КБМК»

Экзаменационная комиссия - экзаменационная комиссия ОБПОУ «КБМК» по организации и проведению вступительных испытаний

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 По специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело» проводятся вступительные испытания на наличие определённых психологических качеств у поступающих. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (бланкового тестирования). Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.1.2 По специальности «Стоматология ортопедическая» проводится творческое вступительное испытание – лепка.

4.1.3 Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и в дистанционном формате, по желанию абитуриента. Выбор формы проведения вступительных испытаний заверяется подписью поступающего в расписке о приёме документов.

4.2 Вступительные испытания по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело»

4.2.1 Целью вступительного испытания является определение наличия у поступающих индивидуально-личностных, профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущего медицинского работника, и не препятствующих успешному освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Материалы для проведения вступительных испытаний представлены в Приложении Б.

4.2.2 Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым председателем Приёмной комиссии (Приложение А). Расписание размещается на информационном стенде и на сайте Колледжа в сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.2.3 В день тестирования за 15 минут до начала испытания для поступающих проводится инструктаж по процедуре выполнения тестовых заданий. В случае дистанционного проведения вступительных испытаний инструкция и тестовые задания высылаются на электронную почту поступающего.

4.2.4 Каждый абитуриент должен иметь при себе паспорт и ручку.

4.2.5 Регистрация тестируемых начинается за 60 минут и заканчивается за 20 минут до начала испытания.

4.2.6 Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории. Количество абитуриентов, одновременно принимающих участие в тестировании, не может превышать 15 человек.

4.2.7 За одним столом – располагается одно рабочее место.

4.2.8 Каждому поступающему выдаётся папка с тестовыми заданиями.

Тестируемый самостоятельно определяет последовательность выполнения заданий вступительного испытания.

4.2.9 После выполнения тестового задания поступающий ставит свою подпись на каждом бланке и сдает бланки комиссии. При дистанционном тестировании скан-копия выполненных заданий с личной подписью поступающего высылается на почту приёмной комиссии.

4.2.10 Общая продолжительность вступительного испытания в форме тестирования составляет не более 45 минут. Поступающий имеет право завершить выполнение заданий раньше отведенного времени.

4.2.11 Во время прохождения вступительного испытания в аудитории находятся тестируемые и члены Экзаменационной комиссии. На тестировании имеют право присутствовать члены Приёмной комиссии (по согласованию с председателем Приёмной комиссии). Нахождение посторонних лиц в аудитории во время прохождения вступительных испытаний не допускается.

4.2.12 Психологическое тестирование проводится по общепризнанным методикам, используемым для психолого-педагогического исследования индивидуально-личностных особенностей.

Психологические тесты направлены на определение:

- профессиональных склонностей;
- определение способности к эмпатии.

Содержание тестовых заданий в Приложении Б.

4.2.13 Обработка результатов тестирования проводится членами Экзаменационной комиссии в течение 3 рабочих дней, включая день проведения вступительного испытания.

4.2.14 По результатам психологического испытания Экзаменационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- вступительные испытания прошёл;
- вступительные испытания не прошёл.

4.2.15 На каждого поступающего оформляется протокол вступительного испытания (Приложение В). Решение Экзаменационной комиссии заносится в протокол. Бланки с выполненными тестовыми заданиями прикладываются к протоколу.

Протокол подписывают члены Экзаменационной комиссии.

4.2.16 Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих не позднее, чем через 3 дня после дня проведения тестирования (размещаются на информационном стенде и на сайте Колледжа в сети Интернет).

4.2.17 Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, либо опоздавший, допускается к сдаче вступительных испытаний с разрешения председателя Приёмной комиссии.

4.2.18 Поступающий, не явившийся на вступительное испытание без уважительной причины, считается не прошедшим вступительное испытание.

4.2.19 Порядок учёта результатов вступительных испытаний.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

Критерии оценивания результатов психологического тестирования:

Наименование показателей		Результат вступительного испытания
Профессиональная склонность к работе с людьми	Уровень эмпатии	
ярко выраженная	высокий	прошёл
ярко выраженная	средний	прошёл
ярко выраженная	низкий	прошёл
ярко выраженная	очень низкий	прошёл
средний уровень	высокий	прошёл
средний уровень	средний	прошёл
средний уровень	низкий	прошёл
Средний уровень	очень низкий	прошёл
слабо выраженная	высокий	прошёл
слабо выраженная	средний	прошёл
слабо выраженная	низкий	прошёл
слабо выраженная	очень низкий	прошёл
не выражена	высокий	прошёл
не выражена	средний	прошёл
не выражена	низкий	не прошёл
не выражена	очень низкий	не прошёл

4.3 Вступительные испытания по специальности «Стоматология ортопедическая»

4.3.1 Целью творческого испытания является определение наличия у поступающих начальных умений моделирования и понимания формы и объёма конструкции.

4.3.2 Задачи творческого испытания (лепки):

- отразить конструктивно-анатомические особенности зуба по предложенной модели;
- передать объёмно-пространственное решение модели;
- передать похожесть общей формы и отдельных деталей модели.

4.3.3 Порядок проведения творческого испытания:

– вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым председателем Приёмной комиссии. Расписание размещается на информационном стенде и на сайте Колледжа в сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний;

в день вступительного испытания за 15 минут до начала испытания для поступающих проводится инструктаж; В случае дистанционного проведения вступительных испытаний инструкция и фотография модели зуба высылаются на электронную почту поступающего.

- каждый поступающий должен иметь при себе паспорт и ручку;

- регистрация поступающих начинается за 60 минут и заканчивается за 20 минут до начала испытания;
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- за одним столом – располагается одно рабочее место;
- поступающим предоставляется модель-образец;
- продолжительность выполнения задания – 3 часа. Поступающий имеет право завершить работу ранее указанного времени; При дистанционном вступительном испытании поступающий высылает фото выполненной модели (не менее, чем в трёх проекциях) на почту приёмной комиссии.

– по завершении работы члены Экзаменационной комиссии формируют фотоотчёт о результатах творческого испытания (с подтверждающей подписью автора готового продукта);

– во время прохождения вступительного испытания в аудитории находятся поступающие и члены Экзаменационной комиссии. На вступительном испытании имеют право присутствовать члены Приёмной комиссии (по согласованию с председателем приёмной комиссии). Нахождение посторонних лиц в аудитории не допускается.

4.3.4 По результатам творческого испытания Экзаменационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- вступительные испытания прошёл;
- вступительные испытания не прошёл.

Критерии оценивания результатов творческого испытания (лепки):

Наименование показателей		Результат вступительного испытания
объёмно-пространственное решение модели	Похожесть общей формы и отдельных деталей	
Передано с высокой точностью	Полностью соответствуют модели	прошёл
Передано	Частично соответствуют модели	прошёл
Не передано	Не соответствуют модели	Не прошёл

4.3.5 На каждого поступающего оформляется протокол вступительного испытания (Приложение В). Решение Экзаменационной комиссии заносится в протокол. К протоколу прилагается фотоотчёт.

Протокол подписывают члены Экзаменационной комиссии.

4.3.6 Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем через 3 дня после вступительного испытания (размещаются на информационном стенде и на сайте Колледжа в сети Интернет).

4.2.7 Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, либо опоздавший, допускается к сдаче вступительных испытаний с разрешения председателя Приёмной комиссии.

4.2.8 Поступающий, не явившийся на вступительное испытание без уважительной причины, считается не прошедшим вступительное испытание.

5 Особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания (ВИ) проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ВИ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- ВИ проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии):

– поступающим передается в печатном виде инструкция о порядке проведения ВИ;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут при процессе сдачи ВИ пользоваться необходимыми техническими средствами;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ВИ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ВИ оформляются увеличенным шрифтом;

– допускается диктовка заданий и фиксирование ответа ассистентом.

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания, могут проводиться в устной форме.

Приложение А
(обязательное)
Форма расписания вступительных испытаний

«Утверждаю»
Председатель приемной комиссии
ОБПОУ «КБМК»

« » _____ 201__ г.

Расписание
вступительных испытаний
поступающих в ОБПОУ «КБМК» в 20__ году
Форма обучения – _____
Предыдущий уровень образования – _____
Специальности « _____ », « _____ »

Дата, день недели	1 группа (Б-9 кл.)	2 группа (Б-9 кл.)	3 группа (Б-11 кл.)	4 группа (Б-9 кл.)	5 группа (Б-9 кл.)	6 группа (Б-9 кл.)	7 группа (Б-9 кл.)
—:— понед.							
—:— вторн.							
—:— пятн.							

Ответственный секретарь приемной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение Б
(обязательное)

Материалы для проведения вступительных испытаний

**Материалы для проведения вступительных испытаний
в форме психологического тестирования**

ПРИНЯТО

на заседании Приемной комиссии
протокол заседания № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**ВЫДАЁТСЯ ПОСТУПАЮЩЕМУ.
ОТВЕТЫ ФИКСИРОВАТЬ В ПРИЛАГАЕМОМ БЛАНКЕ.
«Определение профессиональных склонностей»
(методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)**

Инструкция.

Выберите один из трех вариантов утверждений – «а», «б» или «в» – и **обведите его в прилагаемом бланке (см. прилагаемый бланк).**

<p>1. Мне хотелось бы в своей профессиональной деятельности</p> <p>а) общаться с самыми разными людьми, б) снимать фильмы, писать книги, рисовать, выступать на сцене и т.д. в) заниматься расчетами, вести документацию.</p> <p>2. В книге или кинофильме меня больше всего привлекает</p> <p>а) возможность следить за ходом мыслей автора; б) художественная форма, мастерство писателя или режиссера; в) сюжет, действия героев.</p> <p>3. Меня больше обрадует Нобелевская премия</p> <p>а) за общественную деятельность; б) в области наук; в) в области искусства.</p> <p>4. Я скорее соглашусь стать</p> <p>а) главным механиком; б) начальником экспедиции; в) главным бухгалтером.</p> <p>5. Будущее людей определяют</p>	<p>7. На технической выставке меня больше привлечет</p> <p>а) внутреннее устройство экспонатов; б) их практическое применение; в) внешний вид экспонатов (цвет, форма).</p> <p>8. В людях я ценю, прежде всего</p> <p>а) дружелюбие и отзывчивость; б) смелость и выносливость; в) обязательность и аккуратность.</p> <p>9. В свободное время мне хотелось бы</p> <p>а) ставить различные опыты, эксперименты; б) писать стихи, сочинять музыку или рисовать; в) тренироваться.</p> <p>10. В зарубежных поездках меня скорее заинтересует</p> <p>а) возможность знакомства с историей и культурой другой страны; б) экстремальный туризм (альпинизм, виндсерфинг, горные лыжи); в) деловое общение.</p> <p>11. Мне интереснее беседовать о</p> <p>а) человеческих взаимоотношениях; б) новой научной гипотезе;</p>
---	--

<p>а) взаимопонимание между людьми; б) научные открытия; в) развитие производства.</p> <p>6. Если я стану руководителем, то в первую очередь займусь</p> <p>а) созданием дружного, сплоченного коллектива; б) разработкой новых технологий обучения; в) работой с документами.</p>	<p>в) технических характеристиках новой модели машины, компьютера.</p> <p>12. Если бы в моей школе было всего три кружка, я бы выбрал</p> <p>а) технический; б) музыкальный; в) спортивный.</p>
<p>13. В школе следует обратить особое внимание на</p> <p>а) улучшение взаимопонимания между учителями и учениками; б) поддержание здоровья учащихся, занятия спортом; в) укрепление дисциплины.</p> <p>14. Я с большим удовольствием смотрю</p> <p>а) научно-популярные фильмы; б) программы о культуре и искусстве; в) спортивные программы.</p> <p>15. Мне хотелось бы работать</p> <p>а) с детьми или сверстниками; б) с машинами, механизмами; в) с объектами природы.</p> <p>16. Школа в первую очередь должна</p> <p>а) учить общению с другими людьми; б) давать знания; в) обучать навыкам работы.</p> <p>17. Главное в жизни</p> <p>а) иметь возможность заниматься творчеством; б) вести здоровый образ жизни; в) тщательно планировать свои дела.</p> <p>18. Государство должно в первую очередь заботиться о</p> <p>а) защите интересов и прав граждан; б) достижениях в области науки и техники; в) материальном благополучии граждан.</p> <p>19. Мне больше всего нравятся уроки</p> <p>а) труда; б) физкультуры; в) математики.</p>	<p>20. Мне интереснее было бы</p> <p>а) заниматься сбытом товаров; б) изготавливать изделия; в) планировать производство товаров.</p> <p>21. Я предпочитаю читать статьи о</p> <p>а) выдающихся ученых и их открытиях; б) интересных изобретениях; в) жизни и творчестве писателей, художников, музыкантов.</p> <p>22. Свободное время я люблю</p> <p>а) читать, думать, рассуждать; б) что-нибудь мастерить, шить, ухаживать за животными, растениями; в) ходить на выставки, концерты, в музеи.</p> <p>23. Большой интерес у меня вызовет сообщение о</p> <p>а) научном открытии; б) художественной выставке; в) экономической ситуации.</p> <p>24. Я предпочту работать</p> <p>а) в помещении, где много людей; б) в необычных условиях; в) в обычном кабинете.</p>

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТУПАЮЩИМ.

**БЛАНК ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА
«ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СКЛОННОСТЕЙ».**

ФИО поступающего: _____

	I	II	III	IV	V	VI
1	а			б		в
2		а		б	в	
3	а	б		в		
4			а		б	в
5	а	б	в			
6	а	б				в
7		а	б	в		
8	а				б	в
9		а		б	в	
10				а	б	в
11	а	б	в			
12			а	б	в	
13	а				б	в
14		а		б	в	
15	а		б		в	
16	а		б			в
17				а	б	в
18	а	б	в			
19			а		б	в
20	а		б			в
21		а	б	в		
22		а	б	в		
23		а		б		в
24	а				б	в
Сумма баллов						

Подпись поступающего _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЧЛЕНАМИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

ФИО поступающего _____

Результаты теста «Определение профессиональных склонностей»

Подсчитывается число обведенных букв в каждом из шести столбцов, и результат фиксируется в пустых клетках нижней строчки.

Шесть столбцов – это шесть видов деятельности.

I столбец - склонность к работе с людьми.	10-12 баллов – ярко выраженная профессиональная склонность.
II столбец - склонность к исследовательской (интеллектуальной) работе.	
III столбец - склонность к практической деятельности.	7-9 баллов – склонность к определенному виду деятельности.
IV столбец - склонность к эстетическим видам деятельности.	4-6 баллов – слабо выраженная профессиональная
V столбец - склонность к экстремальным видам деятельности.	
VI столбец - склонность к плано-экономическим видам деятельности	склонность. 0-3 баллов – профессиональная склонность не выражена.

Дата проверки _____

Подпись проверяющего _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТУПАЮЩИМ.

ФИО поступающего _____

«Способность к эмпатии» (методика А. Мехрабиена и Н. Эпштейна)

Вам предлагается ряд утверждений. Если Вы согласны с высказыванием, то рядом с его номером напишите "да" или поставьте знак "+", если не согласны - "нет" ("-").

1. Меня огорчает, когда вижу, что незнакомый человек чувствует себя среди других людей одиноко.

2. Люди преувеличивают способность животных чувствовать и переживать.

3. Мне неприятно, когда люди не умеют сдерживаться и открыто проявляют свои чувства.

4. Меня раздражает в несчастных людях то, что они сами себя жалеют.

5. Когда кто-то рядом со мной нервничает, я тоже начинаю нервничать.

6. Я считаю, что плакать от счастья глупо.

7. Я близко к сердцу принимаю проблемы своих друзей.

8. Иногда песни о любви вызывают у меня много чувств.

9. Я сильно волнуюсь, когда должен (должна) сообщить людям неприятное для них известие.

10. На мое настроение сильно влияют окружающие люди.

11. Я считаю иностранцев холодными и бесчувственными.

12. Мне хотелось бы получить профессию, связанную с общением с людьми.

13. Я не слишком расстраиваюсь, когда мои друзья поступают необдуманно.

14. Мне очень нравится наблюдать, как люди принимают подарки.

15. По-моему, одинокие люди чаще бывают недоброжелательными.

16. Когда я вижу плачущего человека, то сам (сама) расстраиваюсь.

17. Слушая некоторые песни, я порой чувствую себя счастливым (счастливой).

18. Когда я читаю книгу (роман, повесть и т.п.), то так переживаю, как будто все, о чем читаю, происходит на самом деле.

19. Когда я вижу, что с кем-то плохо обращаются, то всегда сержусь.

20. Я могу оставаться спокойным (спокойной), даже если все вокруг волнуется.

21. Если мой друг или подруга начинают обсуждать со мной свои проблемы, я стараюсь перевести разговор на другую тему.

22. Мне неприятно, когда люди, смотря кино, вздыхают и плачут.

23. Чужой смех меня не заражает.

24. Когда я принимаю решение, отношение других людей к нему, как правило, роли не играет.

25. Я теряю душевное спокойствие, если окружающие чем-то угнетены.

26. Я переживаю, если вижу людей, легко расстраивающихся из-за пустяков.

27. Я очень расстраиваюсь, когда вижу страдания животных.

28. Глупо переживать по поводу того, что происходит в кино или о чем читаешь в книге.

29. Я очень расстраиваюсь, когда вижу беспомощных старых людей.

30. Чужие слезы вызывают у меня раздражение.

31. Я очень переживаю, когда смотрю фильм.

32. Я могу оставаться равнодушным (равнодушной) к любому волнению вокруг.

33. Маленькие дети плачут без причины.

Подпись поступающего _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЧЛЕНАМИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

ФИО поступающего _____

Обработка результатов теста «Способность к эмпатии»

Ответ	Номера утверждений-предложений
Согласен "+"	1, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 25, 26, 27, 29, 31
Не согласен "-"	2, 3, 4, 6, 11, 13, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 30, 32, 33

Пол	Уровень эмпатических тенденций			
	высокий	средний	низкий	очень низкий
Юноши	33-26	25-17	16-8	7-0
Девушки	33-30	29-23	22-17	16-0

Дата проверки _____

Подпись проверяющего _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Порядок учёта результатов вступительных испытаний.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (в соответствии с Программой вступительных испытаний).

Критерии оценивания результатов психологического тестирования:

Наименование показателей		Результат вступительного испытания
Профессиональная склонность к работе с людьми	Уровень эмпатии	
ярко выраженная	высокий	прошёл
ярко выраженная	средний	прошёл
ярко выраженная	низкий	прошёл
ярко выраженная	очень низкий	прошёл
средний уровень	высокий	прошёл
средний уровень	средний	прошёл
средний уровень	низкий	прошёл
Средний уровень	очень низкий	прошёл
слабо выраженная	высокий	прошёл
слабо выраженная	средний	прошёл
слабо выраженная	низкий	прошёл
слабо выраженная	очень низкий	прошёл
не выражена	высокий	прошёл
не выражена	средний	прошёл
не выражена	низкий	не прошёл
не выражена	очень низкий	не прошёл

Приложение В
(обязательное)
Форма протокола вступительных испытаний

Протокол вступительного испытания

Фотография _____
поступающего _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

Группа _____

Дата вступительного испытания _____

Подпись поступающего _____

Решение экзаменационной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(подпись, ФИО)




(подпись, ФИО)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2023 год № ПЛ 01.01.00 –2023

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	08.02.23
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	08.02.23
Согласован:	Тьютор		Н.И. Карельская	08.02.23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро -ванных	новых			