



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»  
Система менеджмента качества

**Принято**

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «30» 09 2020 г.

**Одобрено**

Советом обучающихся

Протокол № 01

от «17» сентябрь 2020 г.

**Одобрено**

первичной профсоюзной организацией  
обучающихся

Протокол № 01

от «16» сентябрь 2020 г.

**Утверждаю**

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко



02 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Областном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый  
медицинский колледж» в 2020 году

### П ЗУР.047-2020

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «03» 02 2020 г. № 20

Дата введения «03» 02 2020 г.

Срок действия до «31» 12 2020 г.

Введён: взамен П ЗУР.047– 2019 «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» на 2019 год», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 25 от 15.02.2019г.

Курск - 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Организация приема в Колледж	5
4.3 Организация информирования поступающих	6
4.4 Прием документов от поступающих на обучение	7
4.5 Вступительные испытания	10
4.6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	11
4.8 Зачисление в Колледж	12
Приложение А (обязательное) Форма заявления для поступления	15
Приложение Б (обязательное) Образец Согласия на обработку персональных данных поступающего (субъект), законного представителя поступающего (представитель субъекта) персональных данных (для граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	16
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж) в 2020 году» (далее – Положение) регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований Курской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования Положения распространяются на всех поступающих на обучение в Колледж, работников ОБПОУ «КБМК», участвующих в приеме на обучение, и сотрудников сторонних организаций, привлекаемых к работе в приёмной кампании.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Федеральный закон РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 № 06-830вн);
- Приказ Комитета здравоохранения Курской области и Комитета образования и науки Курской области от 24.11.2017 № 541/1-1082 «Об организации проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Устав Колледжа;
- П ЗУР.046-2020 «Положение о приемной комиссии ОБПОУ «КБМК» » по подготовке и проведению приема поступающих на обучение на 2020 год»;
- П ЗУР.049-2020 «Положение об экзаменационной комиссии ОБПОУ «КБМК» на 2020 год»;
- П ЗУР.048-2020 «Положение о апелляционной комиссии на ОБПОУ «КБМК» на 2020 год»;
- ПР ЗУР.003-2020 «Программа вступительных испытаний ОБПОУ «КБМК» на 2020 год»;
- ПР ЗУР.006-2020 «Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ОБПОУ «КБМК» на 2020 год»;
- П ВЮ.056-2017 «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (поступающих) ОБПОУ «КБМК»»;
- П ЗУР.054-2018 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ОБПОУ «КБМК»;
- П ЗУР.026-2017 «Положение о добровольных пожертвованиях физическими и (или) юридическими лицами в ОБПОУ «КБМК»».

### **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

#### **3.2 Сокращения и обозначения**

**Договор о целевом обучении** - договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

**ЗУР** – заместитель директора по учебно-методической работе

**Минздрав РФ** - Министерство здравоохранения РФ

**Образовательные программы** - образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования

**Приемная комиссия** – приемная комиссия ОБПОУ «КБМК» по подготовке и проведению приема поступающих на обучение в Колледж

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ФЗ** – федеральный закон

**ЦО** - целевое обучение

### **4 Положения**

#### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Прием граждан на обучение по образовательным программам в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области и по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям указанных лиц, при наличии у них основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 ФЗ - 273. При приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с ФЗ - 273, настоящим Положением. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» при приеме на обучение в Колледж проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Колледжем.

4.1.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 настоящего ФЗ-273.

4.1.6 Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно (ч.5 ст. 68 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, П ВЮ.056-2017 «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (поступающих) ОБПОУ «КБМК»».

4.1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.1.9 В соответствии с пп. 5 пункта 5.4. Устава ОБПОУ «КБМК» и П ЗУР.026-2017 «Положение о добровольных пожертвованиях физическими и (или) юридическими лицами в ОБПОУ «КБМК»» Колледж принимает добровольные безвозмездные благотворительные пожертвования.

4.1.10 Прием на обучение в филиалах ОБПОУ «КБМК» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.1.11 Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет Приемная комиссия в порядке, определяемом П ЗУР.046-2020 «Положением о приемной комиссии ОБПОУ «КБМК» на 2020 год».

## **4.2 Организация приема в Колледж**

4.2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией.

4.2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

4.2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются П ЗУР.046-2020 «Положением о приемной комиссии ОБПОУ «КБМК» на 2020 год», утверждаемым директором Колледжа.

4.2.4 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

4.2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, реализуемым Колледжем, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них - П ЗУР.049-2020 «Положение об экзаменационной комиссии ОБПОУ «КБМК» на 2020 год», П ЗУР.048-2020 «Положение о апелляционной комиссии на ОБПОУ «КБМК» на 2020 год», утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4.2.6 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

4.2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **4.3 Организация информирования поступающих**

4.3.1 Колледж имеет:

- бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2962 от 02.08.2019, выданную Комитетом образования и науки Курской области,
- свидетельство о государственной аккредитации серия 46A01, № 0000067, рег. № 1904 от 02.08.2020, выданное Комитетом образования и науки Курской области на срок до 11.07.2025 г.

4.3.2 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только в соответствии с вышеуказанной лицензией и свидетельством об аккредитации.

4.3.3 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Довести до сведения поступающих права и обязанности обучающихся.

4.3.4 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://www.kurskmk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3.5 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.5.1 не позднее 1 марта:

- настоящее Положение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.3.5.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии/отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3.6 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

4.3.7 В период своей работы Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4.4 Прием документов от поступающих на обучение**

4.4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному, написанному на русском языке, заявлению поступающего (Приложение А).

4.4.2 Прием документов начинается с 16 июня.

4.4.3 Прием заявлений у лиц, поступающих на очную и на очно-заочную форму обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических и психологических качеств, творческих способностей (сестринское дело, акушерское дело, лечебное дело, стоматология ортопедическая) осуществляется до 10 августа.

4.4.4 Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму по специальности «Стоматология профилактическая» (на базе среднего общего образования) осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов на соответствующие специальности и формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий обязан представить следующие документы:

4.4.5.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размера 3x4см;

– документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно п.7 ст.55 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

4.4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размера 3х4 см;

– документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно п.7 ст.55 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4.5.3 Помимо документов, указанных в п. 4.4.5.1 и 4.4.5.2 поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения (ЦО) или незаверенную копию с предъявлением его оригинала.

4.4.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

4.4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.



К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение Б) заполненное поступающим лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.8 В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения (приложений) к ним или отсутствия копий указанных документов, образовательными программами, локальными актами колледжа и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4.9 При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.4.9.1 В соответствии с п. 16 «Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» (Приложение № 2 к Приказу Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н) совершеннолетние поступающие предоставляют результаты осмотра:

- врачом дерматовенерологом;
- врачом отоларингологом;
- врачом стоматологом.

Осмотр врачом инфекционистом проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах.

Результаты лабораторных исследований:

- флюорография;
- исследование крови на сифилис;
- исследования на гельминтозы.

4.4.9.2 Несовершеннолетние поступающие представляют ксерокопию выписки из Карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (форма 030-ПО/у-17) (Приказ Минздрава РФ от 10.08.17. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»). Несовершеннолетние поступающие (зачисленные), проживающие в Курской области, предоставляют Информацию о результатах профилактического осмотра (приложение №2 к приказу комитета здравоохранения Курской области, комитета образования и науки Курской области от 24 ноября 2017г № 541/1 – 1082 «Об организации проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»).

4.4.10 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.4.12 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 4.4.2 - 4.4.4 настоящего Положения.

4.4.13 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопией Колледжем.

4.4.14 Не допускается взимание с поступающих платы при подаче документов, указанных в п. 4.4.5 настоящего Положения.

4.4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.4.17 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4.5 Вступительные испытания**

4.5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Минобрнауки РФ, проводятся вступительные испытания (ПР ЗУР.003-2020 «Программа вступительных испытаний ОБПОУ «КБМК» на 2020 год») при приеме на обучение по следующим специальностям СПО:

31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

31.02.05 Стоматология ортопедическая;

34.02.01 Сестринское дело.

4.5.2 По специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» проводится психологическое тестирование; по специальности «Стоматология ортопедическая» - испытание на наличие творческих способностей (лепка).

4.5.3 Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний. Психологическое тестирование проводится в форме бланчного тестирования; испытание на наличие творческих способностей (лепка) проводится в режиме реального времени.

4.5.4 Сроки проведения вступительных испытаний:

– для лиц, поступающих на базе основного общего образования с 25 июля по 15 августа;

– для лиц, поступающих на базе среднего общего образования с 10 по 15 августа;

– для лиц, поступающих на очно – заочную форму обучения с 1 по 20 августа.

4.5.5 По специальности «Стоматология профилактическая» вступительные испытания не проводятся, прием ведется по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанным в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации.

4.5.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### **4.6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже; наличие других приспособлений).

4.6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.6.3.1 а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге с рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

#### **4.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право в соответствии с ПР ЗУР.006-2020 «Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ОБПОУ «КБМК» на 2020 год» подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Порядок ознакомления: по личному заявлению, в присутствии членов апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7.7 При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

4.7.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **4.8 Зачисление в Колледж**

4.8.1 Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

- для лиц, поступающих на базе основного общего образования до 15 августа;
- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования до 15 августа;
- для лиц, поступающих на очно – заочную форму обучения до 21 августа;
- для лиц, поступающих на специальность стоматология профилактическая до 15 августа.

4.8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа в течение 5 дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

4.8.3 Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.8.4 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (ч. 1 ст. 71.1 ФЗ «Об образовании» и на основе результатов вступительных испытаний.

**4.8.5 Порядок учёта результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:**

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации учитываются путём подсчёта среднего балла документа об образовании; в случае предоставления поступающим документа об образовании и о квалификации учитывается средний балл освоения общеобразовательных предметов.

Отметки	Количество отметок	Суммарное значение	Средний балл
5			Общая сумма / общее количество
4			
3			
	Общее количество:	Общая сумма:	Средний балл:

Пояснения: средний балл подсчитывается до тысячных долей. При наличии после запятой более трёх цифр - производится округление до тысячных.

Порядок округления: если четвёртая цифра после запятой от 1 до 4 - третья цифра после запятой остаётся без изменений; если четвёртая цифра после запятой от 5 до 9 - третья цифра после запятой увеличивается на 1.

Например:

4,2154 – округляется до 4,215

4,2155 – округляется до 4,216

4.8.5.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о ЦО учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о ЦО учитывается в первую очередь договор о ЦО.

При приёме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational» по компетенции «Медицинский и социальный уход».

- наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных (или творческих), конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие:

- ✓ интеллектуальных и творческих способностей,
- ✓ способностей к занятиям физической культурой и спортом,

- ✓ интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности,
- ✓ а также направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

4.8.5.3 В случае отсутствия результатов индивидуальных достижений и договора о ЦО при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при принятии решения о зачислении поступающих на специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело», дополнительно учитываются данные:

- результаты психологического тестирования в следующей последовательности: профессиональная склонность, эмпатия, эмоциональность;

- результаты освоения учебных дисциплин: биология, химия, физика;

4.8.5.4 В случае отсутствия результатов индивидуальных достижений и договора о ЦО при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при принятии решения о зачислении поступающих на специальность «Стоматология ортопедическая» дополнительно учитываются данные:

- результаты творческого испытания;

- результаты освоения учебных дисциплин: химия, биология, физика;

4.8.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение А  
(обязательное)  
Форма заявления для поступления

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Курский базовый медицинский колледж» Игнатенко В.В. от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	№ _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый, дополнительный контакт) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по специальности \_\_\_\_\_  
по очной / очно-заочной форме обучения,  
в рамках контрольных цифр приёма / на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Предыдущий уровень образования: основное общее / среднее общее / среднее профессиональное  
Документ, подтверждающий уровень образования: аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании / диплом об образовании и квалификации; реквизиты документа \_\_\_\_\_.

Среднее профессиональное образование получаю впервые / не впервые \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата представления оригинала документа об образовании «\_\_» \_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

С информацией об отсутствии общежития ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да / нет \_\_\_\_\_ (подпись)

О себе дополнительно сообщаю следующее:

Имею трудовой стаж по профессии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ лет.

Иностранный язык: английский / немецкий / французский / не изучал.

Имею договор о целевом обучении: да / нет.

Имею особые достижения, награды: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приложение Б  
(обязательное)

Образец Согласия на обработку персональных данных поступающего (субъект), законного представителя поступающего (представитель субъекта) персональных данных (для граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего (субъект), законного представителя поступающего (представитель субъекта) персональных данных (для граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

*В случае получения согласия от представителя Субъекта, вносятся данные Представителя Субъекта*

В лице представителя Субъекта \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

даю свое согласие \_\_\_\_\_ (далее - Оператор),  
расположенному \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на обработку данных субъекта на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- оказания услуг в сфере образования;
- услуг в области охраны труда;
- организации обеспечения безопасности обучающихся, антитеррористической защищенности;
- организации ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для информирования общества о деятельности учреждения;



- организации охраны здоровья поступающих на обучение;
- оформления договорных и гражданско-правовых отношений;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения поступающего установленными законодательством РФ гарантиями и компенсациями;
- выполнения требований по гражданской обороне;
- организации и ведения статистической отчетности;
- защиты прав поступающих;
- ведения информационных баз данных учета контингента поступающих;
- организации архивного делопроизводства.

## 2 Перечень документов, персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

2.1 Оригинал (копия) документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения, социальное положение;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории РФ, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).

### 2.2 Сведения об образовании:

#### 2.2.1 Граждане РФ представляют:

- оригинал (копия) документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации:
  - сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - сведения об ученой степени, ученом звании;
  - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

2.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ РФ (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ, дата выдачи документа);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ;

– документы, подтверждающие учёную степень, звание.

2.3 Оригинал документа, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно п.7 ст.55 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.4 Оригинал договора о целевом обучении, заверенную заказчиком ЦО или незаверенную копию с предъявлением его оригинала (при наличии).

2.5 Оригиналы (копии) документов, содержащих сведения:

– о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, иных наградах и знаках отличия;

– о наличии статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных (или творческих), конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– о наличии у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

– о наличии у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»;

2.5 Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.6 Фотография.

3. Субъект (представитель) дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (данных Субъекта), то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в указанных в ФЗ РФ от 27.07.2006 №152, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: на период приема поступающих для обучения в ОБПОУ «КБМК», если иное не установлено действующим законодательством РФ.

6. Субъект (представитель) подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

7. Субъект (представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (данных Субъекта) (в соответствии со ст. 14 ФЗ РФ от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_



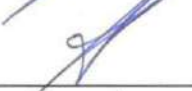

*(расшифровка подписи)*

### Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2020 год № ПЛ 01.01.00 –2020

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	13.01.20
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	13.01.20
Согласован:	Начальник отдела обеспечения безопасности – уполномоченный по ГО и ЧС		А.Р. Кудряшов	13.01.20
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	14.01.20
	Тьютор		Н.И. Карельская	14.01.20
	Юрисконсульт		В.В. Орел	14.01.20



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			